

医療社会事業専門員（常勤職員(採用)募集要項）

1. 採用時期 平成30年4月1日～
2. 募集人員 1 名
3. 資 格 精神保健福祉士免許または平成30年3月卒業で免許取得見込みの者
4. 応募方法 (1) 提出書類
履歴書、職歴書（市販のもので可、自筆、写真添付）
養成学校等の卒業証明書又は卒業証書（写）
精神保健福祉士免許証（写）
（※見込の者は卒業見込証明書と成績証明書）
- (2) 提出先
〒434-8511
静岡県浜松市浜北区於呂4201-2
独立行政法人国立病院機構天竜病院
管理課 庶務係長
TEL（053）583-3111（内線5322）
5. 採用試験方法及び日時 (1) 採用試験方法
常勤職員 一次書類選考合格後、二次面接
- (2) 日 時
平日に随時実施
6. 常勤職員の待遇 (1) 身 分 独立行政法人国立病院機構職員
常勤職員採用後に、本人のキャリア志向等に基づいた人材育成及び家庭環境に配慮して、国立病院機構の他の病院への人事異動も可能となります。
- (2) 給 与（平成29年4月1日現在）

初 任 給	大学卒 183,700 円 短大卒 168,000 円 (金額は新卒の場合) ※職歴に基づいて基本給が加算されます
昇 給	年1回
主 な 諸 手 当	業績手当（いわゆるボーナスで年間4.2月分）
	住居手当（借家は最高月額27,000円支給）
	通勤手当（月額55,000円まで全額支給）
	地域手当（基本給の3%）

	扶養手当
	時間外勤務手当
	特殊業務手当 10,000 円

その他国立病院機構職員給与規程に基づき支給

(3) 勤務時間

①8:30～17:15 週 38 時間 45 分勤務 (4 週 8 休)

②他に国民の祝日、年末年始の休日有り

(4) 休日・休暇等

①年次有給休暇有り

②その他夏季休暇、産前休暇、産後休暇等の有給休暇有り

③育児休業制度有り

3 歳に満たない子を養育する職員に、身分を保有したまま、養育する子が 3 歳に達する日まで取得できます。

④その他子育て支援のための制度有り

(5) 退職手当

国立病院機構退職規程により支給

(6) 健康保険・年金等

厚生労働省第二共済組合に加入

(7) 宿 舎 独身用宿舎有り

詳細は管理課庶務係へお問い合わせください。

(8) 院内保育所有り 要相談

7. 問い合わせ先

〒434-8511

静岡県浜松市浜北区於呂4201-2

独立行政法人国立病院機構天竜病院

TEL (053) 583-3111

管理課 庶務係長 (内線5322)