

## 医師事務作業補助者（非常勤職員）募集要項

1. 採用時期 平成30年4月1日～
2. 募集人員 1名
3. 資格 特になし（但し、パソコンをある程度使いこなせ、医療事務に係る試験に合格していると望ましい。経験者尚可。）
4. 応募方法 (1) 提出書類  
履歴書、職務経歴書（市販のもので可、自筆、写真添付）  
(2) 提出先  
〒434-8511  
静岡県浜松市浜北区於呂4201-2  
独立行政法人国立病院機構天竜病院  
管理課 庶務係長  
TEL (053) 583-3111（内線5322）
5. 採用試験方法及び日時 (1) 採用試験方法  
非常勤職員 ①書類選考合格後 ②面接  
(2) 日時  
平日に随時実施
6. 非常勤職員の待遇 (1) 身分 非常勤職員  
1時間を単位として、1週間あたりの勤務時間は32時間を  
超えない範囲内で、かつ、1年を超えない期間を定めて、  
一会計年度を超えずに採用する。  
(2) 給与

基本給（時間給）	1,050円
	通勤手当（常勤職員の支給要件により算出した額の21分の1を乗じた額を1日当たりの額とし、1日当たりの額に一の給与期間の実勤務日数を乗じた額）
	業績手当（年2回、6月と12月、年間最高67,200円程度）（週30時間以上勤務のみ） 支給期間の勤務を割り振られた日数の100分の80以上勤務した月数に応じて支給
	時間外勤務手当

その他国立病院機構職員非常勤職員給与規程に基づき支給

(3) 勤務時間

- ①週32時間以内（4週8休）勤務割振表による
- ②他に国民の祝日、年末年始の休日有り
- ③土、日出勤及び早出、遅出勤務有り  
勤務した場合は休日給を支給

(4) 休日・休暇

- ①年次有給休暇有り
- ②その他有給休暇（公民権の行使、証人・参考人等としての出頭、災害等による著しい出勤困難、等）
- ③無給休暇（病気、産前、産後、等）

(5) 退職手当 支給しない

(6) 健康保険・年金等

- ①社会保険・厚生年金加入（週20時間以上勤務）
- ②雇用保険加入（週20時間以上勤務）

(7) 院内保育所有り 要相談

7. 問い合わせ先

〒434-8511

静岡県浜松市浜北区於呂4201-2

独立行政法人国立病院機構天竜病院

TEL (053) 583-3111

管理課 庶務係長（内線5322）